



Arbeitsabläufe optimieren durch digitale IT-Anwendungen

BFD

AZAV

Digitalisierung



Beschreibung

Digitale Anwendungen sind heute entscheidend, um den Arbeitsalltag produktiv zu gestalten. In diesem Modul lernen die Teilnehmenden praxisnah, wie Routinen durch digitale Systeme vereinfacht und Abläufe optimiert werden. Von Zeitmanagement-Methoden über den Einsatz hilfreicher Apps bis hin zu KI-gestützten Tools wird vermittelt, wie sich Arbeitsprozesse effizienter und stressfreier organisieren lassen. Ziel ist es, Arbeitszeit sinnvoller zu nutzen, Prokrastination zu vermeiden und durch digitale Unterstützung die persönliche Leistungsfähigkeit dauerhaft zu steigern. Damit profitieren alle Mitarbeitenden, unabhängig von ihrer Position oder Branche.



Inhalte / Aufbau



Digitale Systeme im Arbeitsalltag sicher einsetzen



Routinetätigkeiten reduzieren und wertschöpfende Aufgaben priorisieren



Weitere Details

Aspekt	Details
Dauer	63 Stunden (84 Unterrichtseinheiten)
Zielgruppe	Beschäftigte, die digitale Tools für Produktivität und Zeitmanagement nutzen wollen
Voraussetzungen	Gute Deutschkenntnisse auf B2-Niveau; Computer mit Internetzugang

Aspekt	Details
Lehrformat	Online / Live Online / Betreut
Beginn	Anfang / Mitte des Monats (nicht an Wochenenden & Feiertagen)
Förderungen	Bis zu 100%ige Kostenübernahme mit dem Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit. Maßnahmennummer: 093/073/2025