

ⓘ Recruiting- und Personalmanagement (IHK)

BFD AZAV Digitalisierung Kommunikation

📖 Beschreibung

Wer an dieser Weiterbildung teilnimmt, erwirbt weit mehr als reines HR-Fachwissen. Die Teilnehmenden entwickeln ein strategisches, rechtssicheres und praxistaugliches Verständnis dafür, wie modernes Recruiting, Personalarbeit und digitale HR-Prozesse im Unternehmen gestaltet werden. Sie lernen, Bewerber erfolgreich anzusprechen, Auswahlprozesse professionell zu führen, arbeitsrechtliche Grundlagen sicher anzuwenden und Personalstrategien zu entwickeln, die nachhaltig wirken und zur Unternehmensentwicklung beitragen.

Die Weiterbildung vermittelt Schritt für Schritt:

Worum geht es in der Weiterbildung?

- Entwicklung zentraler Kompetenzen für professionelles Recruiting, Bewerbermanagement und moderne Personalarbeit.
- Aufbau eines praxisorientierten Verständnisses für effektive Personalgewinnung, rechtliche Grundlagen und strukturierte HR-Prozesse.
- Sicherer Umgang mit Bewerbungsunterlagen, Interviews, Bewerberkommunikation und digital unterstützten Recruiting-Tools.
- Vermittlung einer zukunftsorientierten HR-Praxis, die Unternehmensbedarfe, Bewerbererwartungen und rechtliche Rahmenbedingungen vereint.

Was bringt die Weiterbildung den Teilnehmenden konkret?

- Sicherheit in allen Schritten des Recruiting-Prozesses – von der Stellenausschreibung bis zur erfolgreichen Einstellung.
- Fähigkeit, Bewerber professionell zu beurteilen, Interviews zu führen und rechtssichere Entscheidungen zu treffen.
- Höhere Effizienz durch systematisierte HR-Prozesse, digitale Tools und strukturierte Personalplanung.
- Stärkung der eigenen Rolle im HR-Bereich durch fundiertes Wissen, Gesprächskompetenz und arbeitsrechtliche Handlungssicherheit.

Was lernen die Teilnehmenden inhaltlich?

- Grundlagen moderner Personalarbeit, Employer Branding, Active Sourcing, Social Media Recruiting und Bewerberkommunikation.
- Erstellung wirksamer Stellenanzeigen, rechtssichere Ausschreibungen, Bewertung von Lebensläufen und strukturierte Interviewführung.

- Arbeitsrechtliche Grundlagen zu DSGVO, AGG, Arbeitsverträgen, Kündigungen, Mutterschutz, Urlaub, Arbeitszeit und BEM-Prozessen.
- Digitale HR-Tools, ATS-Systeme, HR-Kennzahlen, Controlling-Methoden, Onboarding-Konzepte und professionelle Mitarbeitergespräche.

Was bringt die Weiterbildung dem Unternehmen?

- Mitarbeitende, die Recruiting, Bewerberauswahl und Personalprozesse professionell, rechtssicher und effizient gestalten.
- Reduzierung von Fehlbesetzungen, Prozesskosten und Risiken durch strukturierte und datengestützte HR-Methoden.
- Moderne, digitale HR-Abläufe, die Bewerber begeistern, interne Abläufe verbessern und langfristige Mitarbeiterbindung fördern.
- Stärkung der Arbeitgeberattraktivität und der unternehmerischen Wettbewerbsfähigkeit durch professionelles Personalmanagement.

Am Ende der Weiterbildung haben die Teilnehmenden die Möglichkeit, bei der IHK eine Prüfung zum Recruiting- und Personalmanagement-Profi zu absolvieren (freiwillig).

Inhalte / Aufbau

- ✓ Recruiting & Bewerbermanagement | Professionelle Gestaltung des gesamten Recruiting-Prozesses, inklusive Stellenausschreibung, Bewerberkommunikation, Active Sourcing und Auswahlverfahren.
- ✓ Rechtssicherheit im Personalwesen | Sicherer Umgang mit DSGVO, AGG, Arbeitsrecht, Bewerberdaten, Vertragsgestaltung, Kündigungsrecht und rechtlich einwandfreier Kommunikation.
- ✓ Interview- & Gesprächsführung | Planung, Strukturierung und Durchführung professioneller Interviews, Bewertungsgespräche, Video-Interviews und Gesprächsleitfäden.
- ✓ Personalplanung & HR-Controlling | Ermittlung von Personalbedarf, Erstellung von Anforderungsprofilen, Budgetplanung, Kennzahlenanalyse und Controlling im HR-Kontext.
- ✓ Onboarding & Mitarbeiterentwicklung | Entwicklung strukturierter Onboarding-Prozesse, Probezeitgestaltung, Feedbackmethoden, Motivationsstrategien und Mitarbeiterförderung.

- ✓ Digitale HR-Tools & Systeme | Souveräne Nutzung moderner ATS-Systeme, HR-Software, Online-Assessments, Reporting-Tools, Multiposting und HR-Analytics.

ⓘ Weitere Details

Aspekt	Details
Dauer	447 Stunden (596 Unterrichtseinheiten)
Zielgruppe	Mitarbeiter/in in der Personalabteilung, Kaufmännische Angestellte / Führungskräfte, Mitarbeitende, die Recruiting- oder HR-Aufgaben sicher und professionell übernehmen möchten, Personen, die in Bewerberauswahl, Kommunikation oder Personaladministration tätig sind oder tätig werden möchten, Einsteigerinnen und Einsteiger im Personalwesen, die praxisnahe und rechtssichere Grundlagen benötigen, Beschäftigte aus Verwaltung, Büro, Service oder Assistenz, die HR-Verantwortung übernehmen wollen, Fachkräfte, die ihre Kompetenzen in Interviewführung, Bewerbermanagement und Personalplanung stärken möchten, Selbstständige, Teamleitungen oder Mitarbeitende, die im Unternehmen Personalprozesse koordinieren oder verbessern möchten
Voraussetzungen	Gute Deutschkenntnisse auf B2-Niveau; Computer mit Internetzugang
Lehrformat	Online / Live Online / Betreut
Beginn	Anfang / Mitte des Monats (nicht an Wochenenden & Feiertagen)
Förderungen	Bis zu 100%ige Kostenübernahme mit dem Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit. Maßnahmennummer: 093/073/2025