

⌚ Digitalisierung der Arbeitsprozesse (IT)

BFD AZAV Digitalisierung

📖 Beschreibung

Wer an dieser Weiterbildung teilnimmt, erwirbt weit mehr als technisches Wissen über digitale Werkzeuge. Die Teilnehmenden entwickeln ein strategisches, sicheres und praxistaugliches Verständnis dafür, wie moderne Technologien, KI-gestützte Anwendungen und digitale Prozesse im Arbeitsalltag effizient eingesetzt werden. Sie lernen, wiederkehrende Aufgaben zu automatisieren, digitale Tools produktiv zu nutzen und Arbeitsabläufe so zu gestalten, dass sie strukturiert, sicher und zukunftsfähig arbeiten können.

Die Weiterbildung vermittelt Schritt für Schritt:

Worum geht es in der Weiterbildung?

- Entwicklung moderner digitaler Kompetenzen, um Arbeitsprozesse effizienter, strukturierter und technikgestützt zu gestalten.
- Sicherer und verantwortungsvoller Einsatz von KI-Tools, Erweiterungen und digitalen Anwendungen im beruflichen Alltag.
- Produktive Nutzung digitaler Systeme zur Optimierung von Abläufen, Zusammenarbeit, Dokumentation und Kommunikation.
- Aufbau eines praxisorientierten digitalen Mindsets, das Automatisierung, Komfortfunktionen und Prozesslogik miteinander verbindet.

Was bringt die Weiterbildung den Teilnehmenden konkret?

- Sicherheit in der Nutzung moderner digitaler Werkzeuge, auch ohne technische Vorkenntnisse oder IT-Erfahrung.
- Deutliche Effizienzsteigerung durch Automatisierung wiederkehrender Aufgaben und strukturierte digitale Arbeitsorganisation.
- Kompetenzen im rechtssicheren Umgang mit KI, Daten, Plugins, Browser-Erweiterungen und digitalen Plattformen.
- Stärkung digitaler Handlungssicherheit, persönlicher Produktivität und beruflicher Zukunftskompetenzen.

Was lernen die Teilnehmenden inhaltlich?

- Funktionsweise moderner digitaler Arbeitsprozesse, effektiver Einsatz von Tools für Struktur, Planung, Recherche und Kommunikation.

- Nutzung von KI-Tools, ChatGPT-Plugins, Browser-Extensions und automatisierten Funktionen zur Vereinfachung des Arbeitsalltags.
- Sicherer Umgang mit Datenschutz, Urheberrecht, KI-Grenzen und verantwortungsbewusster Nutzung digitaler Technologien.
- Erkennen und vermeiden digitaler Risiken, Cyberbedrohungen, Datenverlust, Phishing und unzuverlässiger KI-Ausgaben.

Was bringt die Weiterbildung dem Unternehmen?

- Mitarbeitende, die digitale Tools kontrolliert, produktiv und sicher einsetzen können.
- Reduzierung digitaler Risiken durch fundiertes Wissen zu Datenschutz, KI-Nutzung und Cybersicherheit.
- Optimierte Abläufe, effizientere Prozesse und klar strukturierte digitale Zusammenarbeit in Teams.
- Höhere Wettbewerbsfähigkeit durch moderne digitale Kompetenzen im gesamten Arbeitsumfeld.

Am Ende der Weiterbildung bekommt der Teilnehmende ein Zertifikat und einen Nachweis über die erlangten Kompetenzen.

Inhalte / Aufbau

- ✓ Digitale Effizienz & Arbeitsorganisation | Verständnis produktiver Arbeitsmethoden, strukturierte Nutzung digitaler Tools, Priorisierungstechniken, Fokusstrategien sowie Aufbau effizienzsteigernder Routinen für den beruflichen Alltag.
- ✓ KI-Tools für den Arbeitsplatz | Sicherer Einsatz von KI-Anwendungen für Recherche, Zusammenfassung, E-Mail-Arbeit, Analysen, Dokumentation und Alltagsprozesse sowie Stärkung der digitalen Handlungskompetenz ohne technische Vorkenntnisse.
- ✓ ChatGPT & Plugins | Kompetente Nutzung von ChatGPT, Installieren und Anwenden relevanter Plugins, Umgang mit Prompts, automatisierte Recherche, Dateiauswertung und KI-gestützte Optimierung wiederkehrender Aufgaben.
- ✓ Chrome Extensions & Browser-Automatisierung | Einsatz intelligenter Erweiterungen für Copywriting, Recherche, Produktivität und Übersetzung; Strukturierung browserbasierter Arbeitsabläufe und Automatisierung typischer Tätigkeiten im Web.
- ✓ Rechtssichere KI-Nutzung | Grundlagen zu DSGVO, Urheberrecht, Datenverarbeitung mit KI, Risiken generierter Inhalte, sichere Nutzung von Tools sowie Verständnis wichtiger

Datenschutzanforderungen im digitalen Arbeitskontext.

- ✓ Cybersicherheit & digitale Risiken | Erkennen von Bedrohungen wie Phishing, Malware, Social Engineering und Datenverlust; Nutzung sicherer Passwörter, VPN, Schutzmechanismen und grundlegender Sicherheitsstrategien für digitale Arbeitsplätze.

ⓘ Weitere Details

Aspekt	Details
Dauer	63 Stunden (84 Unterrichtseinheiten)
Zielgruppe	Mitarbeitende, die ihre digitalen Kompetenzen erweitern und Arbeitsprozesse modernisieren möchten, Personen, die KI-Tools sicher und produktiv im Arbeitsalltag einsetzen wollen, Einsteigerinnen und Einsteiger ohne technische Vorkenntnisse, die digitale Werkzeuge souverän nutzen möchten, Beschäftigte aus Büro, Verwaltung, Service, Marketing oder HR, die Arbeitsabläufe verbessern wollen, Fachkräfte, die digitale Risiken reduzieren und Schutzmechanismen verstehen möchten, Selbstständige oder Angestellte, die produktiver arbeiten und moderne Technologien professionell nutzen möchten
Voraussetzungen	Gute Deutschkenntnisse auf B2-Niveau; Computer mit Internetzugang
Lehrformat	Online / Live Online / Betreut
Beginn	Anfang / Mitte des Monats (nicht an Wochenenden & Feiertagen)
Förderungen	Bis zu 100%ige Kostenübernahme mit dem Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit. Maßnahmennummer: 093/073/2025