

ⓘ Unternehmensführung in der modernen Zeit

BFD

AZAV

📖 Beschreibung

Unternehmensführung in der modernen Zeit

Wer an dieser Weiterbildung teilnimmt, erwirbt weit mehr als klassische Führungskenntnisse. Die Teilnehmenden entwickeln ein strategisches, menschzentriertes und praxistaugliches Verständnis moderner Unternehmensführung, das gleichermaßen auf Selbstführung, Teamführung, Kommunikation, Motivation, Konfliktlösung und Veränderungsmanagement basiert. Sie lernen, Führungsverantwortung zeitgemäß wahrzunehmen, Mitarbeitende souverän zu begleiten und unternehmerische Entscheidungen reflektiert, werteorientiert und situativ zu treffen.

Die Weiterbildung vermittelt Schritt für Schritt:

Worum geht es in der Weiterbildung?

- Entwicklung eines zeitgemäßen Führungsverständnisses, das persönliche Haltung, Teamdynamik und unternehmerische Verantwortung vereint.
- Aufbau wirkungsvoller Führungskompetenzen für Kommunikation, Motivation, Delegation und den Umgang mit anspruchsvollen Situationen.
- Sichere Orientierung in Rollenbildern, Erwartungen, Belastungen und Herausforderungen moderner Führung.
- Professionelle Gestaltung von Führungspraxis, die Mitarbeitende stärkt, Teams weiterentwickelt und Unternehmensziele konsequent unterstützt.

Was bringt die Weiterbildung den Teilnehmenden konkret?

- Mehr Sicherheit im täglichen Führungsalltag durch klare Methoden, Strukturen und kommunikative Werkzeuge.
- Souveränes Auftreten in Gesprächen, Konflikten, Mitarbeiterentwicklung und Entscheidungsprozessen.
- Höhere Selbstreflexion, Stressresistenz und Bewusstsein für die eigene Wirkung als Führungskraft.
- Stärkung der beruflichen Position durch fundierte, praxisnahe und sofort umsetzbare Führungsinstrumente.

Was lernen die Teilnehmenden inhaltlich?

- Grundlagen moderner Führung, Rollenverständnis, Führungsstile, Selbstführung und persönliche Entwicklung als Führungskraft.
- Kommunikationsmethoden, wertschätzendes Gesprächsverhalten, Konfliktmanagement und strukturierte Mitarbeitergespräche.
- Motivation, Delegation, Teamführung, Umgang mit Widerständen, Change-Prozessen und Leistungssteuerung.
- Zeitmanagement, Stressbewältigung, Priorisierung, Verantwortungsübernahme und professioneller Umgang mit komplexen Führungssituationen.

Was bringt die Weiterbildung dem Unternehmen?

- Führungskräfte, die klar kommunizieren, Verantwortung übernehmen und Mitarbeitende wirksam entwickeln.
- Stabilere Teamstrukturen, bessere Konfliktlösung und produktivere Zusammenarbeit über alle Ebenen hinweg.
- Höhere Leistungsfähigkeit durch reflektierte Führung, klare Entscheidungen und strukturierte Prozesse.
- Nachhaltige Stärkung der Unternehmenskultur durch Vertrauen, Transparenz und professionelles Führungsverhalten.

Am Ende der Weiterbildung erhält der Teilnehmende ein Zertifikat und einen Nachweis über die erlangten Kompetenzen.

Inhalte / Aufbau

✓ Moderne Führungsprinzipien | Verständnis für zeitgemäße Führung, klare Rollenbilder, individuelle Stärkenorientierung und sichere Anwendung verschiedener Führungsstile in komplexen Situationen.

✓ Führungskommunikation | Souveräne Gesprächsführung, aktives Zuhören, zielgerichtete Kommunikation, lösungsorientierte Interventionen und Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern.

✓ Konflikt- & Krisenmanagement | Erkennen, einordnen und professionell bearbeiten von Konflikten, Deeskalation, konstruktive Lösungsstrategien und sichere Steuerung

herausfordernder Situationen.

- ✓ Mitarbeiterführung & Motivation | Aufbau motivierender Arbeitsumfelder, gezielte Delegation, Leistungssteuerung, Feedbackkultur und Unterstützung individueller Mitarbeiterentwicklung.
- ✓ Change- & Teammanagement | Führen von Veränderungsprozessen, Umgang mit Widerständen, Stärkung der Teamrollen, produktives Teamverhalten und Begleitung struktureller Veränderungen.
- ✓ Selbstführung & Stressbewältigung | Reflexion der eigenen Führungsrolle, Priorisierung, Zeitmanagement, Resilienz, Umgang mit Belastungen und Aufbau nachhaltiger persönlicher Handlungsfähigkeit.

Weitere Details

Aspekt	Details
Dauer	126 Stunden (168 Unterrichtseinheiten)
Zielgruppe	Mitarbeiter/in in Führungsverantwortung, Mitarbeitende, die erstmals oder zukünftig Führungsverantwortung übernehmen möchten, Nachwuchsführungskräfte, die ihr Führungswissen systematisch aufbauen wollen, Teamleitungen, Schichtleitungen und Bereichsverantwortliche, die ihre Führungsrolle stärken möchten, Fachkräfte, die sich auf eine Führungsposition vorbereiten möchten, Personen, die ihre Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeiten professionell weiterentwickeln wollen, Selbstständige oder Projektverantwortliche, die Teams koordinieren und führen müssen
Tools	Flipchart Moderationskarten Kommunikationsleitfäden Reflexionsübungen Gesprächsleitfäden Führungs-Checklisten
Voraussetzungen	Gute Deutschkenntnisse auf B2-Niveau; Computer mit Internetzugang
Lehrformat	Online / Live Online / Betreut

Aspekt	Details
Beginn	Anfang / Mitte des Monats (nicht an Wochenenden & Feiertagen)
Förderungen	Bis zu 100%ige Kostenübernahme mit dem Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit. Maßnahmennummer: 261/418/25